

KLACHTENREGELING TBA, Training, Begeleiding & Advies

TBA, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30141851, levert professionele diensten en verzorgt teamcoaching, individuele coaching en trainingen op het gebied van leiderschap, persoonlijke effectiviteit en adviesvaardigheden.

Deze Klachtenregeling van TBA is van toepassing op alle diensten en trainingen (hierna te noemen: "de Diensten"), zoals beschreven in offertes en/of contracten tussen TBA en een opdrachtgever (hierna te noemen: "de Opdrachtgever")

TBA beoogt om zo duidelijk mogelijk naar Opdrachtgever en werknemers van Opdrachtgevers alsmede (werknemers van) potentiële Opdrachtgevers op te treden.

TBA hecht er veel waarde aan om transparant te zijn in de verstrekking van informatie tijdens, en omtrent, de uitoefening van haar Diensten alsmede aangaande al dat gene wat met deze Diensten samenhangt, zoals o.a. de inhoud en doelstelling van de Diensten, de daarmee samenhangende kosten en de data waarop Diensten uitgevoerd worden en afgerond zijn.

Op de diensten van TBA, Caroline Boogaard is de beroepscode van het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP) van toepassing met richtlijnen over een aantal basisprincipes voor psychologen: verantwoordelijkheid, integriteit, respect en deskundigheid.

Informatie hierover vindt u op: www.psynip.nl

Indien het toch zo is dat onduidelijkheid bestaat omtrent een aspect van de Diensten dan wel daarmee samenhangend en / of het tot een klacht dienaangaande komt dan zal TBA de hierna opgenomen procedure in acht nemen, mits het dispuut kan worden gekwalificeerd als 'klacht' conform het bepaalde daaromtrent in de Algemene Leveringsvoorwaarden van TBA.

- Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend, per post geadresseerd aan mw. C.L. Boogaard, Lombardije 48, 3524 KW Utrecht of per mail naar het mailadres: carboog@outlook.com.
- . De klacht wordt bij binnenkomst geregistreerd en de ontvangst daarvan wordt onmiddellijk bevestigd aan de klager. Daarbij wordt de klager op de hoogte gesteld van de verdere procedure. De voortgang in de afwikkeling van klachten wordt bewaakt in de klachtenregistratie, alwaar klachten gedurende vijf jaar worden gevolgd en bewaard.
- De directeur-eigenaar van TBA bekijkt de klacht in eerste aanleg binnen 7 dagen na de datum van binnenkomst van de klacht.
- Vervolgens zal de directeur-eigenaar van TBA binnen 7 dagen contact opnemen met de klager om over de klacht van gedachten te wisselen en om te trachten om gezamenlijk en in goede harmonie met de klager tot een oplossing te komen.

- Indien het voorgaande niet tot een oplossing leidt zal door TBA nader onderzoek worden ingesteld om alsnog in gezamenlijk overleg met de klager binnen een maand na datum van binnenkomst van de klacht een oplossing te bewerkstelligen.
- Mocht ook het voorgaande (nadere) onderzoek en (nadere) overleg met de klager niet tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leiden, dan zal TBA een onafhankelijke derde inschakelen, de heer drs. A. van Swieten, gevestigd in Leersum. Hij past hoor en wederhoor toe en tracht binnen 21 dagen na de datum waarop de behandeling van de klacht aan hem is voorgelegd, een oplossing te bereiken waarmee beide partijen zich alsnog kunnen verenigen. Indien de klacht dan nog niet is opgelost dan geeft deze onafhankelijke derde binnen 7 dagen schriftelijk een bindend advies aan de directeur van TBA over hoe de klacht opgelost dient te worden.
- De klacht zal vertrouwelijk worden behandeld.
- De directeur van TBA volgt het bindend advies op en maakt dit binnen drie dagen kenbaar aan de klachtinbrenger.
- De directeur van TBA is verantwoordelijk voor de afhandeling van de consequenties die voortvloeien uit het bindend advies.

Klachten welke samenhangen met betalingsverplichtingen vallen niet onder deze klachtenregeling. Een klacht over een gebeurtenis die later dan zes maanden na afloop van de betreffende gebeurtenis wordt ingediend, wordt niet in behandeling genomen.